



FONDOS CONCURSABLES

CONSEJO REGIONAL SANTIAGO 2026

Formato de postulación de Proyectos

INSTRUCCIONES GENERALES

- Confeccione un documento de texto en formato editable (extensión DOC o DOCX) en Español. Se sugiere usar letra Arial, tamaño 12.
- El nombre del documento debe seguir esta expresión: "*Nombre y apellido postulante - título del proyecto*"
- Este documento debe tener todas las secciones detalladas en el presente documento, sin perjuicio de poder incorporar otras secciones según la naturaleza de la postulación.
- El archivo debe subirse al formulario dispuesto para la postulación y detallado en las bases.
- La extensión sugerida es referencial y no excluyente, pero se recomienda no superar el total de 10 páginas sin anexos.
- Para consultas: estudios@regionalsantiago.cl

SECCIONES DE LA POSTULACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Título del proyecto

Nombre del responsable

Correo electrónico de contacto

Área temática del proyecto: puede escoger una o más opciones:

- Generación de conocimiento
- Promover el desarrollo y fortalecer el ejercicio profesional
- Ayuda al desarrollo de investigaciones
- Fomento de la inclusión, la equidad de género, el bienestar psicosocial y la diversidad
- Sistematización de experiencias, saberes o buenas prácticas profesionales.
- Iniciativas culturales, artísticas o comunicacionales
- Desarrollo de nuevas metodologías, tecnologías o herramientas que optimicen la práctica médica, la docencia o la gestión en salud.
- Otra (debe mencionar): _____

2. RESUMEN EJECUTIVO (máximo 1 página)

Breve descripción del proyecto, su objetivo principal, población objetivo, metodología general y resultados esperados.



3. CONTEXTO Y FUNDAMENTACIÓN (máximo 2 páginas)

Describa el problema o situación que da origen al proyecto. Justifique su relevancia para la profesión médica, la comunidad o el entorno social. Puede incluir antecedentes, referencias, brechas identificadas, o experiencias previas.

4. OBJETIVOS

Objetivo general

Objetivos específicos

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (máximo 3 páginas)

Incluya aquí, al menos:

- Actividades clave a realizar
- Metodología propuesta
- Actores involucrados o instituciones asociadas (si las hubiera)
- Resultados esperados o productos finales

6. CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO (máximo 2 páginas)

Adjunte un cronograma simplificado (tabla o Gantt) y detalle del uso del presupuesto solicitado que incluya, al menos:

- Principales hitos o etapas del proyecto
- Monto solicitado y desglose del uso de fondos (por ejemplo: recursos humanos, materiales, difusión, tecnología, etc.)

7. EVALUACIÓN Y SOSTENIBILIDAD (máximo 1 página)

Debe describir cómo se evaluará la ejecución y el resultado del proyecto, si es que tiene continuidad una vez finalizado y si existe posibilidad de replicabilidad, publicación, visibilización o escalabilidad.

8. ANEXOS (opcional)

Puede incluir materiales complementarios como flujogramas, encuestas, bocetos, cartas de apoyo, presupuestos más detallados, etc.